

Algemene Voorwaarden

Versie 1.0.0 (12-12-2017)

☎ 079 330 1600 🏠 bluecoded.nl ✉ office@bluecoded.nl

Adres Bleiswijkseweg 35, 2712 PB Zoetermeer BTW nummer NL85.55.84.282.B01

KvK-nummer 64248593 Bank-gegevens NL42 ABNA 0597 2444 21 of NL95 RABO 0146 9474 28

1 Context

Dit zijn de algemene voorwaarden van Blue Coded. Wij profileren ons als eigentijds en professioneel ICT-bedrijf op het gebied van hardware, software, projecten, internetdiensten en telefonie. Wij leggen onze afspraken graag goed en helder vast. Dat doen wij door middel van een op maat geschreven offerte, die verwijst naar deze algemene voorwaarden en (eventueel) de Bijlage Development. Deze algemene voorwaarden zijn u op tijd ter hand gesteld en daarmee van toepassing op de rechtsverhoudingen tussen u en Blue Coded, onderdeel en handelsnaam van P-Pro's BV.

2 Definities

1. Opdrachtnemer: Blue Coded, onderdeel en handelsnaam van P-Pro's BV, gevestigd te Zoetermeer, KvK-nummer 64248593.
2. Opdrachtgever: de contractpartner die een opdracht verstrekt aan de Opdrachtnemer.
3. Overmacht: een niet aan de Opdrachtnemer toerekenbare oorzaak (zoals oorlog, brute force attacks, extreme weersomstandigheden, stroom- of internetstoring, criminaliteit of misbruik door derden boven een niveau van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, terrorisme, wateroverlast, arbeidsongeschiktheid), waardoor de Opdrachtgever nakoming door de Opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer kan vergen.
4. Schriftelijk(e): per brief, in een overeenkomst of per e-mail.
5. Website: een verzameling van publiekelijk toegankelijke informatie zoals teksten, foto's en afbeeldingen of video's.
6. Software: computerprogrammatuur

3 Geheel van afspraken

1. De Opdrachtnemer brengt op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie aan de Opdrachtgever een zo nauwkeurig mogelijk samengestelde offerte uit. Daarin staan de aan te schaffen goederen en/of de uit te voeren werkzaamheden per regel vermeld, met prijzen en tarieven exclusief BTW. Bij abonnementen staat de prijs per periode vermeld. Ook staat in de offerte vermeld tot wanneer de offerte geldig is.
2. Als de offerte een (project)planning, termijn of (project)prijs vermeldt, is deze altijd indicatief.

(vervolg "Geheel van afspraken")

3. De Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan te laat geaccepteerde offertes en kennelijke verschrijvingen in de offerte.
4. Indien de kosten van meer- en/of minder-werk en/of van eerdere of latere oplevering niet uit de offerte of het geheel van afspraken zijn af te leiden, is de Opdrachtnemer gerechtigd deze kosten in rekening te brengen of te verminderen conform de bedragen uit de offerte, op basis van redelijkheid.
5. Als de Opdrachtgever een offerte accepteert, ontstaat een overeenkomst van opdracht, die door de Opdrachtnemer zelfstandig en naar eigen inzicht, op het niveau dat van een deskundig en professioneel ICT-bedrijf mag worden verwacht, wordt uitgevoerd, in de vorm van een inspanningsverplichting.
6. De Opdrachtnemer is vrij om daarbij naar eigen inzicht derden in te schakelen.
7. De overeenkomst van opdracht, deze algemene voorwaarden, de bijlage Development (indien daar in de offerte naar verwezen wordt) en nadere Schriftelijke afspraken vormen een geheel van afspraken. Bij strijdigheid geldt de laatst gemaakte Schriftelijke afspraak.
8. De Opdrachtgever verschafft de Opdrachtnemer doorlopend tijdig en voldoende informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is.
9. Bij overeenkomsten die langer dan drie maanden voortduren, heeft de Opdrachtnemer het recht om de prijzen en tarieven per de start van elk kalenderjaar te verhogen conform het CBS-indexcijfer voor Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, waarbij geldt index 2010 = 100.
10. In geval van niet-verbindende bepalingen in het geheel van afspraken, blijven de overige bepalingen tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever gelden, en vervangen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever de niet-verbindende bepalingen door vergelijkbare bepalingen, binnen de strekking van de overeenkomst.

4 Opzegging en annulering

1. Bij doorlopende overeenkomsten geschiedt opzegging Schriftelijk, tegen het einde van een kalendermaand, met een opzegtermijn van minimaal één maand.
2. Zonder tijdige opzegging, van minimaal één maand, wordt een tijdelijke overeenkomst geacht te zijn verlengd voor eenzelfde periode.
3. Bij opzegging vóór beëindiging van de overeenkomst is de Opdrachtgever de reeds gemaakte en nog te maken uren en kosten tot en met de einddatum van de overeenkomst aan de Opdrachtnemer verschuldigd.
4. Annulering geschiedt Schriftelijk. Bij annulering vóór aanvang van de opdracht, is de Opdrachtgever de reeds gemaakte uren en kosten aan de Opdrachtnemer verschuldigd en daarnaast een schadevergoeding (wegens gederfde inkomsten) van een door de Opdrachtnemer te bepalen percentage tussen de 20% tot 100% van het offertetotaal.

5 Vertrouwelijkheid

1. De opdrachtnemer gaat uiterst vertrouwelijk om met de informatie van of over de Opdrachtgever, tenzij het informatie betreft die al openbaar is of rechtens openbaar moet worden gemaakt.
2. De Opdrachtnemer zorgt doorlopend voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen ter bescherming van vertrouwelijke gegevens, rekening houdend met de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens en de kosten.
3. Met betrekking tot vertrouwelijke, gevoelige en persoonsgegevens geldt de Opdrachtgever als verantwoordelijke en de Opdrachtnemer als bewerker, tenzij anders overeengekomen of aantoonbaar.

6 Intellectuele eigendom, buiten gebruik stellen en data

1. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, heeft en behoudt de Opdrachtnemer de intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van werken (waaronder Software, Websites, web-based applicaties en broncode) die ontstaan bij het uitvoeren van de opdracht. De Opdrachtgever krijgt na oplevering en algehele betaling (slechts) het gebruiksrecht. De Opdrachtnemer is echter altijd vrij de gebruikte technieken en/of methodes voor andere Opdrachtgevers te (her)gebruiken.
2. De Opdrachtnemer heeft het recht (delen van) de Website en/of Software (al dan niet als SaaS en/of op afstand) van de Opdrachtgever tijdelijk en zo kort mogelijk buiten gebruik te stellen als dit nodig is voor beveiliging, herstel, verbetering, preventie of onderhoud. Indien mogelijk, zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hier tijdig vooraf over inlichten.
3. De door de Opdrachtgever aangeleverde data zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.

7 Betaling

1. De Opdrachtnemer mag naar eigen inzicht 100% vooruitbetaling van het offertetotaal vragen.
2. Bij een projectduur van meer dan drie maanden factureert de Opdrachtnemer maandelijks naar rato van het percentage dat af is.
3. De Opdrachtgever dient een factuur binnen 14 dagen te betalen. Bij latere betaling rekent de Opdrachtnemer EUR 15,00 aan aanmaankosten. Daarna rekent de Opdrachtnemer buitengerechtelijke incassokosten van minimaal EUR 40,00. Vervolgens rekent de Opdrachtnemer ook wettelijke rente, gerechtelijke incassokosten en proceskosten.

(vervolg "Betaling")

4. Niet tijdige betaling geeft de Opdrachtnemer het recht de weder prestatie zonder verplichting tot schadevergoeding op te schorten en of het geleverde te blokkeren en/of terug te halen.
5. De eigendom van door de Opdrachtnemer geleverde producten/goederen gaat pas over op de Opdrachtgever na algehele betaling.

8 Beperking van de aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor gevolgschade of gederfde winst. De Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor directe schade indien er sprake is van opzet of grove nalatigheid door de Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtnemer is voorts nimmer aansprakelijk voor (schade of andere gevolgen van):
 - a. handelen of nalaten van de Opdrachtgever (bijvoorbeeld: het onzorgvuldig, niet tijdig of niet volledig verstrekken van informatie aan de Opdrachtnemer);
 - b. onzorgvuldig handelen van de Opdrachtgever als het gaat om beveiliging (bijvoorbeeld: onzorgvuldig wachtwoordgebruik, het toelaten van spam en/of virussen, het niet opvolgen van instructies van de Opdrachtnemer);
 - c. onvoldoende onderhoud door de Opdrachtgever;
 - d. door de Opdrachtgever niet of te laat uitgevoerde updates;
 - e. gebruik door de Opdrachtgever van een door de Opdrachtnemer geleverde dienst of product, op een manier of voor doeleinden die niet is overeengekomen of die ongepast is;
 - f. het geven van onvoldoende toegang aan de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever;
 - g. de gevolgen van Overmacht;
 - h. de inhoud/content en/of foto's die de Opdrachtnemer aanlevert en/of plaatst;
 - i. het uitvoeren van wettelijke meldingsplichten.
3. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico van de Opdrachtnemer. De totale aansprakelijkheid omvat echter in geen geval meer dan het bedrag (excl. BTW) dat de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever voor een opdracht zijn overeengekomen.
4. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en de Opdrachtgever volmachtigt de Opdrachtnemer om aansprakelijkheidsbeperkingen door en van derden te aanvaarden.
5. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit de werkzaamheden voor de Opdrachtgever, tenzij de aansprakelijkheid is ontstaan als gevolg van opzet of grove nalatigheid van de Opdrachtnemer.

9 Overmacht

1. In geval van tijdelijke Overmacht komt de Opdrachtnemer de overeengekomen verplichtingen alsnog zo goed mogelijk na en wordt conform en/of naar rato van de overeenkomst gefactureerd.
2. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer kunnen bij blijvende Overmacht de overeenkomst herzien of opzeggen.

10 Garantie

1. De Opdrachtnemer hanteert verschillende garantievoorwaarden. In deze algemene voorwaarden staan algemene bepalingen over garantie. Specifieke bepalingen over garantie staan in de Bijlage Development.
2. Op geleverde goederen zijn de (meegeleverde) garantiebepalingen van de (oorspronkelijke) producent en/of leverancier van toepassing. De Opdrachtnemer zal, indien dit mogelijk en redelijk is, hierin bemiddelen tussen de Opdrachtgever en producent en/of leverancier.
3. Garantie is niet van toepassing als de Opdrachtgever het door de Opdrachtnemer opgeleverde heeft gewijzigd en/of niet redelijk heeft onderhouden, en/of als de Opdrachtgever zich niet heeft gehouden aan de door de Opdrachtnemer verstrekte voorschriften.
4. Voordat wordt bepaald of garantie van toepassing is, verstrekt de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voldoende tijd en toegang om de oorzaak van de garantiemelding te onderzoeken.

11 Klachten en toepasselijk recht

1. Klachten over geleverde diensten en/of goederen dienen zo snel mogelijk na ontdekking en binnen een redelijke termijn (uiterlijk 8 dagen) Schriftelijk te worden gemeld aan de Opdrachtnemer. Daarna wordt de Opdrachtgever geacht de dienst en/of het goed te hebben aanvaard. Voor zover de Bijlage Development van toepassing is, gelden de daarin genoemde afwijkende bepalingen.
2. De Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer een redelijke termijn en toegang te geven om de oorzaak van een klacht te onderzoeken en weg te nemen of te herstellen.
3. Het melden van een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
4. De Opdrachtnemer en de overeenkomst vallen onder Nederlands recht, tenzij de wet anders bepaalt.